

**Lizenzierungsverfahren
2023/24
PENNY. Deutsche Eishockey Liga**

Muster

A. Einzureichende Unterlagen

Diese Übersicht gibt an, welche Unterlagen einzureichen sind. Bitte reichen Sie in diesem Verfahren den Spielstättenmietvertrag Ihres Clubs ein. **Bitte beachten Sie die Änderungen der Prüfungsmaßstäbe.**

Nur die grauen Felder sind auszufüllen! Geben Sie bitte - **mit Ausnahme von Verlustvorträgen im Blatt F. Eigenkapital und Verbindlichkeiten - ausschließlich positive Werte** in die Eingabefelder ein!

B. Vorläufiger Jahresabschluss der Saison 2022/23 und Haushaltsplan der kommenden Saison 2023/24

Play-Off Erlöse sind **nicht** einzuplanen.

Bitte geben Sie für die Berufsgenossenschaftsbeiträge, die Bestandteil des Personalaufwandes sind, sowohl den Ist-Wert der Saison 2022/23 als auch den Planwert für die Saison 2023/24 als lfd. Nr. 15 beim Personalaufwand an.

C1. Erläuterungen zur laufenden Nummer 5 (Werbung / Sponsoring)

Hier sind die Erträge aus Sponsoring und Werbung mit ihrem geplanten und mit ihrem aktuellen Betrag anzugeben. Bei der Angabe unterscheiden Sie bitte in bereits rechtsgültig unterzeichnete bzw. geplante/noch in Verhandlung befindliche Sponsorenverträge für die Saison 2023/24. Kleinsponsoren bis T€ 10 Vertragsvolumen können Sie in einem Sammelposten des Tabellenblattes C1. Nr. 5 in Summe darstellen. Übersteigt der Gesamtbetrag des Sammelpostens T€ 100, ist eine Einzelaufstellung der Verträge in einer gesonderten Übersicht einzureichen. Beachten Sie, dass Verträge mit Sponsoren, die einen Anteil von 10% oder mehr an den geplanten Erlösen aus Werbung/Sponsoring haben und/oder mit einem Wert in Höhe von T€ 100 oder mehr dotiert sind, in Kopie eingereicht werden müssen. Werden mit einem Sponsor mehrere Verträge abgeschlossen, die im Einzelfall T€ 100 unterschreiten, zusammengefasst jedoch einen Wert von T€ 100 oder mehr erreichen, sind diese ebenfalls beizufügen. Bei Verträgen unterhalb dieses Betrages behält sich der Lizenzprüfer Stichprobenprüfungen vor. Korrekturen des hier geplanten Betrages erfolgen systematisch bzw. Geben Sie darüber hinaus bitte auch die mit Sponsoring verbundenen Bartergeschäfte an (Teilleistungen oder gesamtes Sponsoring). Stellen Sie in der unteren Tabelle dar, in welchen Aufwandsposten Sie die Bartergeschäfte planerisch berücksichtigt haben.

Bestätigung Dauerverträge Sponsoring

Sofern Sponsoringverträge abgeschlossen sind, die eine automatische Verlängerung bei Nichtkündigung vorsehen, ist eine Bestätigung des Sponsors immer dann einzuholen, wenn es sich um Verträge mit einem Einzelvolumen ab T€ 100 oder um mehrere Verträge eines Sponsors oder einer Sponsorengruppe mit einem Gesamtvolumen ab T€ 100 handelt.

C2. Erläuterungen zur laufenden Nummer 13 (Spieler) bis 15 (Verwaltung) sowie Nr. 16 (BG-Beitrag)

Hier sind die Bezüge der Spieler, Steuern, gesetzlicher und freiwilliger sozialer Aufwand sowie Nebenleistungen und Beiträge zur Berufsgenossenschaft individuell aufzuführen.

Die Sozialabgaben für Arbeitnehmer und Arbeitgeber sind getrennt in den dafür vorgesehenen Spalten einzutragen. KUG-Erstattungen sind offen von den Personalkosten in C2 einzutragen

C3. Erläuterungen zu einzelnen Posten des Haushaltsplans

Bitte geben Sie zu den jeweiligen Posten die Ist-Werte der Saison 2022/23 als auch die Planwerte für die Saison 2023/24 an. Die Abgaben für IHK, DEB, DEB Mitgliedsbeitrag, FV Deutscher Eishockey-Nachwuchs sowie Grundabgabe sind voreingestellt.

D1. Abweichungsanalyse

Die Abweichungen der Planzahlen 2022/23 aus dem Lizenzierungsverfahren der vorherigen Saison von den (vorläufigen) Ist-Werten der laufenden Saison werden automatisch berechnet.

D2. Verbale Darstellung der Abweichungen

Hier sind die Abweichungen der Planung 2022/23 aus dem Lizenzierungsverfahren der vorherigen Saison und der (vorläufigen) Ist-Werte 2022/23 der laufenden Saison zu erläutern.

E. Abweichung Jahresergebnis des vorläufigen zum endgültigen Jahresabschluss

Hier wird die Differenz aus dem vorläufigen zum endgültig eingereichten Jahresabschluss aus der Saison 2022/23 (Vorjahr) ermittelt.

**Lizenzierungsverfahren
2023/24
PENNY. Deutsche Eishockey Liga**

Muster

F. Vermögen

Tragen Sie hier bitte die Posten des Anlage-, Umlaufvermögens sowie eventuell gebildete aktive Rechnungsabgrenzungsposten Ihres (vorläufigen) Jahresabschlusses ein. Geben Sie an, in welcher Höhe die bilanzierten Forderungen und sonstigen Vermögensgegenstände in der kommenden Saison bei Ihrem Club zu Einnahmen führen und in welcher Höhe Sie eventuell gebildete Rechnungsabgrenzungsposten auflösen werden. Falls hier keine Eingabe erfolgt, wird unterstellt, dass alle Posten in der kommenden Saison weder zahlungswirksam noch aufgelöst (RAP) werden.

G. Eigenkapital und Verbindlichkeiten

Analog zur Vermögensseite stellen Sie hier bitte die bilanzierten Passiva Ihres (vorläufigen) Jahresabschlusses dar. Geben Sie an, in welcher Höhe diese in der kommenden Saison bei Ihrem Club zu Auszahlungen führen, bzw. in welcher Höhe Sie passive Rechnungsabgrenzungsposten auflösen werden. Erfolgt keine Eingabe, wird unterstellt, dass alle Posten in der kommenden Saison zahlungswirksam bzw. aufgelöst (RAP) werden. Beachten Sie, bei Rückstellungen und Verbindlichkeiten die genannten und kursiv dargestellten davon-Werte (Rückstellung Berufsgenossenschaft Januar bis April 2022, Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt, sozialer Sicherheit, Lohnsteuern und sonstigen Steuern, gegenüber der Berufsgenossenschaft aus Vorjahr[-en] sowie gegenüber dem Stammverein) anzugeben.

G.1 Zusätzliche Angaben zu sonstigen Verbindlichkeiten

Vermerken Sie auf diesem Blatt, in welcher Höhe die zuvor dargestellten sonstigen Verbindlichkeiten zum Zeitpunkt der Einreichung der Lizenzierungsunterlagen noch offen sind. Dieses Tabellenblatt ist dem Lizenzantrag, redaktionell angepasst, **von der Geschäftsführung sowie einem Steuerberater / Wirtschaftsprüfer / vereidigten Buchprüfer / Rechtsanwalt unterzeichnet** beizufügen.

H. Investitionen und Finanzierung

Hier sind wesentliche Investitions- und Finanzierungsvorhaben detailliert zu beschreiben.

I1. Finanzierungszusagen, Rangrücktritts- und Verzichtserklärungen

Stellen Sie hier dar, über welche Kontokorrentlinien Sie bei Kreditinstituten, in welcher Höhe Sie über Darlehenszusagen und ggf. Rangrücktritts-, Verzichtserklärungen oder Bürgschaften verfügen und bis zu welchem Zeitpunkt diese Erklärungen gültig sind. Diese Erläuterungen sind zur Ermittlung des wirtschaftlichen Eigenkapitals sowie zur Prognose der voraussichtlichen Liquidität Ihres Clubs wesentlich.

Dabei können Beträge pro Darlehensgeber zusammengefasst in Summe dargestellt werden.

I2. Finanzierungen - Ergänzende Angaben

Auf diesem Blatt sind sämtliche Darlehen, Rangrücktrittsvereinbarungen und Stundungen einzeln einzutragen. Diese müssen mit der Summendarstellung in I1. und insbesondere mit der eingereichten Bilanz leicht nachvollziehbar übereinstimmen. Unter den Punkten C. und D. können weitere Darlehen und Einzahlungen in die Kapitalrücklage eingetragen werden, soweit Sie nach dem 30. April 2023 geflossen sind.

J. Sonstige Angaben

Falls Sie noch weitere Angaben zur Lizenzierung machen möchten, finden Sie hier Platz.

Vollständigkeitserklärung

**Lizenzierungsverfahren
2023/24
PENNY. Deutsche Eishockey Liga**

Muster

Die folgenden Tabellenblätter sind nicht mehr Bestandteil Ihres Lizenzierungsantrages. Es handelt sich auf Basis Ihrer Angaben um vorläufig ermittelte Auswertungen, die Ihnen eine Einschätzung Ihrer geplanten Eigenkapital- und Liquiditätssituation zum 30. April 2024 ermöglichen und deren Ermittlungsmethodik offen legen. Nehmen Sie auf diesen Blättern bitte keine Eingaben vor.

Z1. DEL-Korrekturen von Haushaltsplan, Vermögen und Verbindlichkeiten

Das Tabellenblatt ist in Korrekturen von Haushaltsplan, Vermögensgegenständen und Verbindlichkeiten sowie die Korrekturen von und die Ermittlung des working capitals unterteilt. Vorerfasst sind die gemäß aktuellem Lizenzierungsroundschreiben pauschalen Korrekturen der geplanten Ticketing- und Sponsoring Erlöse, die für die neue Saison geplanten Aufwendungen für die Berufsgenossenschaft und 1/12 des Personalaufwandes sowie sich gegebenenfalls ergebende Korrekturen aus Bartergeschäften und dem geplanten Aufwand für die Berufsgenossenschaft. Diese sind vorläufig und werden automatisch aus Ihren bisherigen Angaben ermittelt. Weitere Änderungen können sich im Rahmen der Bearbeitung der Lizenzierungsunterlagen durch die DEL ergeben. Sie erhalten die endgültige Übersicht mit Bekanntgabe der Lizenzierungsentscheidung.

Weiterhin ist die vorläufige Ermittlung des working capital dargestellt. Es wird differenziert unter Berücksichtigung der im Jahresabschluss enthaltenen Zusatzangaben ermittelt. Die Obergrenze für die Finanzierung aus verbleibendem working capital beträgt 15 % der um einen eventuellen Kapitalfehlbetrag bereinigten Bilanzsumme.

Z2. Prognose des wirtschaftlichen Eigenkapitals zum 30. April 2024

Die Daten in diesem Blatt werden ebenfalls automatisch auf Basis Ihrer Eingaben erstellt. Ebenfalls vorläufig wird das wirtschaftliche Eigenkapital Ihres Clubs zum Ende der kommenden Saison ermittelt. Endgültige Werte ergeben sich nach DEL-Korrekturen.

Z3. Liquiditätsprognose zum 30. April 2024

Auch diese Daten werden automatisch auf der Basis Ihrer Eingaben erstellt. Sie führen zur vorläufigen Berechnung der voraussichtlichen Liquidität Ihres Clubs zum Ende der kommenden Saison. Endgültige Werte ergeben sich auch hier erst nach den

Z4. Übersicht der ermittelten Vermögens- und Liquiditätsdaten

Die hier zusammengefassten Werte geben eine vorläufige, zusammenfassende Bewertung der Vermögens- und rechnerischen Liquiditätssituation Ihres Clubs.

A. Einzureichende Unterlagen**Muster**

	bei- liegend	wird nachgereicht	liegt vor	unver- ändert
Nachweise zur wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit gem. § 7f des Gesellschaftsvertrages				
1. Haushaltsplan nach Vorgabe der DEL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Vorläufiger Jahresabschluss zum 30.04.2023 (bei GmbH & Co. KG für beide Rechtsträger)				
Bilanz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Gewinn- und Verlustrechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Anhang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Lagebericht (sofern § 7f Abs. 2b des Gesellschaftsvertrages zutrifft)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Kontennachweis zur Bilanz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Kontennachweis zur Gewinn- und Verlustrechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Debitorenaufstellung mit Altersstruktur (Fälligkeiten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Kreditorenaufstellung mit Altersstruktur (Fälligkeiten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Rückstands-/Offene-Posten-Anzeige der Verwaltungsberufsgenossenschaft zum 20. Mai 2023 sowie Unbedenklichkeitsbescheinigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4. Aktueller Beitragsbescheid der Verwaltungsberufsgenossenschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. Nachweis der bis 30.04.2023 angemeldeten Umsatz- und Lohnsteuer (aktueller Kontoauszug des Finanzamtes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6. Vollständige und von einem StB/vBP/WP unterzeichnete Aufstellung und Rückstands-/ Offene-Posten-Anzeige aller Krankenversicherungen der Mitarbeiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Nachweis der ordnungsgemäßen kaufmännischen Einrichtung des Geschäftsbetriebes gem. § 7g des Gesellschaftsvertrages				
7. HR-Auszug (nicht älter als 4 Wochen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8. Erklärung über eintragungspflichtige Änderungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
9. Gesellschafterliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Gesellschaftsvertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Clubprofil gem. § 7g Nr. 1 d) aa) - gg) des Gesellschaftsvertrages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Versicherungsnachweis Betriebshaftpflicht/Veranstalterrisiko	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Weitere Nachweise				
13. Sponsoringverträge ab T€ 100 oder größer als 10 % des Umsatzes aus Sponsoring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14. Kooperationsvertrag mit dem Stammverein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Nachweis der Spielstätte gem. § 7e des Gesellschaftsvertrages	<input type="checkbox"/>			
16. Vollständigkeitserklärung zum Lizenzierungsverfahren	<input type="checkbox"/>			

A. Einzureichende Unterlagen

Muster

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 17. Abbildung der Bartererlöse und Barteraufwendungen in C1. Nr. 5 unterschrieben vom Geschäftsführer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. Darlegung der Gesellschafterdarlehen zum 30.04.2023 gem. I2. A.1 und A.2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. Darlegung der Gesellschafterdarlehen nach dem 30.04.2023 gem. I2. C. und D. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. Darlegung der Einzahlungen in das Eigenkapital nach dem 30.04.2023 gem. I2.E. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. Darlegung der Corona- Hilfen (C2.1) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. Bewilligungsbescheide hinsichtlich der Corona-Hilfen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23. KUG- Bescheide | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24. Übersicht /Darlegung: Laufende, abgeschlossene und anberaumte Betriebsprüfungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Fristen

Lizenzbestätigungsverfahren

Mittwoch, 24. Mai 2023

Versand aller oben genannter Nachweise in ausgedruckter Form

postalisch an: **ASNB Revisions & Treuhand GmbH**

Sternstraße 58

40479 Düsseldorf

sowie der Lizenzierungsdatei per E-Mail an: **del@asnb-wp.de**

Sonstige Unterlagen sind nur auf ausdrückliche Anforderung der DEL oder der ASNB per E-Mail oder Fax einzureichen.

B. Haushaltsplan für die Saison 2023/24**Muster**

Nr.	Bezeichnung	Plan 2023/24 €	Ist 2022/23 €	Veränderung €
<i>Umsatzerlöse</i>				
1	Dauerkartenverkauf	0,00	0,00	0,00
2a	Kartenverkauf FS / Turniere / MS			0,00
2b	Kartenverkauf Play-Offs			0,00
3	VIP - Kartenverkauf			0,00
4	Medienrechte			0,00
5	Werbung / Sponsoring			0,00
6	Fanartikelverkauf			0,00
7	Bewirtung			0,00
	Summe Umsatzerlöse	0,00	0,00	0,00
<i>Sonstige betriebliche Erträge</i>				
8	Ertrag aus Vorperioden			0,00
9	Übrige betriebliche Erträge			0,00
10	Sonstige Erlöse (Corona-Hilfen)	0,00	0,00	0,00
	Summe sonstige betriebliche Erträge	0,00	0,00	0,00
	BETRIEBSLEISTUNG	0,00		0,00
<i>Materialaufwand</i>				
11	Einkauf - Fanartikel / Stadionzeitung			0,00
12	Einkauf - Bewirtungsartikel			0,00
	Summe Materialaufwand	0,00	0,00	0,00
<i>Personalaufwand</i>				
13	Spieler	0,00		0,00
14	Trainer und Betreuer	0,00		0,00
15	Verwaltung	0,00		0,00
16	Berufsgenossenschaft	0,00		0,00
	Summe Personalkosten	0,00	0,00	0,00
17	Abschreibungen			0,00
<i>Sonstige betriebliche Aufwendungen</i>				
18	Miete und Raumkosten	0,00	0,00	0,00
19	Hallenmiete / Sonstige Kosten Heimspiele	0,00	0,00	0,00
20	Versicherungen	0,00	0,00	0,00
21	Beiträge, Gebühren und Vergütungen		0,00	0,00
22	Fuhrparkkosten	0,00	0,00	0,00
23	Werbekosten	0,00	0,00	0,00
24	Reisekosten	0,00	0,00	0,00
25	Bewirtungskosten	0,00	0,00	0,00
26	Sonstige betriebliche Kosten		0,00	0,00
27	Rechts- und Beratungskosten	0,00	0,00	0,00
28	Kooperationskosten Stammverein	0,00	0,00	0,00
	Summe sonstige betriebliche Aufwendungen	0,00	0,00	0,00

B. Haushaltsplan für die Saison 2023/24**Muster**

Nr.	Bezeichnung	Plan 2023/24 €	Ist 2022/23 €	Veränderung €
	BETRIEBSAUFWAND	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
	BETRIEBSERGEBNIS	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
	Finanzerlöse/ -aufwendungen			
29	Zinsen und ähnliche Erträge			0,00
30	Zinsen und ähnliche Aufwendungen			<u>0,00</u>
	Finanzergebnis	0,00	0,00	0,00
	Außerordentliche Erlöse/ Aufwendungen			
31	Außerordentliche Erträge			0,00
32	Außerordentliche Aufwendungen			<u>0,00</u>
	Außerordentliches Ergebnis	0,00	0,00	0,00
	Steuern			
33	Steuern vom Einkommen und Ertrag			0,00
34	Sonstige Steuern			<u>0,00</u>
	Summe Steuern	0,00	0,00	0,00
	Jahresergebnis	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>